-

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Policy)

สารบัญ

1. คำนิยาม 2
2. หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3
3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 4
4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 6
5. มาตรการความมั่นคงปลอดภัย 9
6. การเก็บรักษา การลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 10
7. การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 10
8. การกำกับดูแลด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล 11
9. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 11
10.การติดต่อสอบถาม การร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 12

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Protection Policy)
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงแนวทางของ General Data Protection Regulation (GDPR) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย จัดเก็บ และดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัท ภายใต้การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทอาจจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกิจกรรมหรือกระบวนการที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และนโยบายฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นสำคัญ

1. คำนิยาม

“บริษัท” หรือ “ทริส” หมายถึง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้ระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถแยกแยะตัวเจ้าของข้อมูลออกจากบุคคลอื่น สามารถติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลหรือสามารถเชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอื่นแล้วทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น

(1) ชื่อ-นามสกุล
(2) เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร
(3) ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
(4) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่างๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆของบุคคล เช่น IP Address, MAC Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น
(5) ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ฟิล์มเอกซเรย์ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง และข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น
(6) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการจ้างงาน เป็นต้น
(7) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต หรือช่องทางออนไลน์

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนไปถึงได้

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอน จัดเก็บ วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)" หมายถึง บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

"เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach)" หมายถึง เหตุการณ์ที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

"คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)" หมายถึง เอกสารหรือประกาศที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

2. หลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

(1) Lawfulness, Fairness and Transparency
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างเหมาะสม

(2) Purpose Limitation
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ชอบด้วยกฎหมาย และจะไม่นำข้อมูลไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เดิม

(3) Data Minimization
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท

(4) Accuracy

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(5) Storage Limitation

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ไม่เกินระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(6) Integrity and Confidentiality

บริษัทจะกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.2 บริษัทอาจส่ง โอน เปิดเผย หรือให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หรือบุคคลภายนอกดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการองค์กร หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะกำหนดให้บุคคลภายนอกหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และอาจกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

3.3 บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานกฎหมายที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด โดยอาจอาศัยฐานความยินยอม (Consent) หรือฐานกฎหมายอื่นตามความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ฐานกฎหมายที่บริษัทอาจใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความยินยอม

กรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล

(3) เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท

(4) เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ

(5) เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

(6) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ แต่จะต้องไม่ใช่กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลมีดุลพินิจในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีทางเลือกอื่นใดที่สามารถทำได้

(7) เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการปฏิบัติภารกิจของรัฐ

กรณีมีความจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

3.4 บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เว้นแต่มีความจำเป็นและมีฐานกฎหมายรองรับตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามภารกิจด้านสาธารณสุข หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

3.5 บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA) สำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยเจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย สิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ความมั่นคงของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

4.1 สิทธิการได้รับแจ้งข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ฐานกฎหมายที่ใช้ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ผู้รับข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือช่องทางที่บริษัทกำหนด

4.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือชี้แจงถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม โดยบริษัทจะจัดเตรียมหรือจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามช่องทางการสื่อสารของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง หากบริษัทเห็นว่าการขอแก้ไขข้อมูลนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ บริษัทจะปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลและจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.4 สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

(2) เจ้าของข้อมูลเพิกถอนความยินยอม และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติภารกิจของรัฐและเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธการคัดค้านได้

(4) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ กรณีดังนี้

(ก) การเก็บรักษาไว้เพื่อความจำเป็นในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

(ข) การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ ฯลฯ

(ค) การเก็บรักษาไว้เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทหรือปฏิบัติตามอำนาจรัฐที่บริษัท ได้รับมอบหมาย

(ง) การเก็บรักษาข้อมูลที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ด้านการสาธารณสุข และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย

4.5 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทเจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ได้กระทำก่อนที่จะมีการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย

4.6 สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั่วไป รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจสอบการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม หรือดำเนินการโดยวิธีการอัตโนมัติในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(2) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิเสธการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัทจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอห้ามมิให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หากตรวจสอบได้ว่าข้อมูลนั้นถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว บริษัทสามารถปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวได้

(2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลไม่ได้ใช้สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้แทน ทั้งนี้บริษัทจะปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าว หากสามารถอ้างฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

(3) เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่เจ้าของข้อมูลขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(4) บริษัทอยู่ระหว่างการพิสูจน์เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูล

4.8 สิทธิในการคัดค้าน

เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) เพื่อการปฏิบัติภารกิจของรัฐและเพื่อประโยชน์อันชอบธรรม ทั้งนี้บริษัทจะปฏิเสธการคัดค้านหากพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(2) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ ทั้งนี้บริษัทจะปฏิเสธการคัดค้านหากมีความจำเป็นในการดำเนินตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

โดยบริษัทจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หากไม่เข้าข้อยกเว้นการปฏิเสธการคัดค้าน บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป โดยจะแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจน เมื่อเจ้าของข้อมูลได้แจ้งการคัดค้านให้บริษัททราบ

4.9 สิทธิในการร้องเรียน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเห็นว่าบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อบริษัทหรือยื่นคำร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อบริษัทตามช่องทางที่กำหนด เพื่อสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนในเบื้องต้นก่อนการยื่นคำร้องต่อหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทอาจกำหนดแบบฟอร์ม วิธีปฏิบัติ หรือช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

5. มาตรการความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทจะรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยกำหนดมาตรการที่เหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

(2) จัดให้มีสถานที่และวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงกำหนดแนวทางการทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น

(3) จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสม

(4) กำหนดแนวทางในการรับมือและแก้ไขกรณีที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

(5) กำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

(6) ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ณ วันที่ประกาศใช้นโยบายฉบับนี้

6. การเก็บรักษา การลบ และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาหรือหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัย

การกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามประเภทของข้อมูล วัตถุประสงค์ในการใช้งาน และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของบุคคลภายนอก ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะกำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการดูแลรักษาและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน

บริษัทกำหนดให้การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการในลักษณะที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลและสื่อจัดเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันการนำข้อมูลกลับมาใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. การบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach) เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม

ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประเมินผลกระทบ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งเหตุละเมิดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

หากเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทอาจกำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดของเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

8. การกำกับดูแลด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อสอบถามจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) คณะกรรมการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Committee: PMC)

รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

(3) เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Officer: PMO)

รับผิดชอบในการประสานงาน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมทั้งดำเนินการตามที่คณะกรรมการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมาย

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม จนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายตามความเหมาะสม

9. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทบทวนและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท และให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการปรับปรุงนโยบาย บริษัทจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และอาจเผยแพร่ฉบับปรับปรุงผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

10. การติดต่อสอบถาม การร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูล ร้องเรียน หรือใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer, DPO)
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A
เลขที่ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
อีเมล dpo@tris.co.th

เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management Officer, PMO)
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A
เลขที่ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0 2032 3000
อีเมล : tris@tris.co.th
เว็บไซต์ : www.tris.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569



ดร.อัมพร แสงมณี
กรรมการผู้จัดการ